

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Иркутской области
от 25 августа 2013 года
№ 55-1033-ур

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
КЛАСТЕРА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОТРАСЛИ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СФЕРА И УПРАВЛЕНИЕ» В
РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющая компания образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Правоохранительная сфера и управление» на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее – Управляющая компания) в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» является коллегиальным органом управления образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Правоохранительная сфера и управление» (далее – кластер), образованный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера.

1.2. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее – колледж), иными нормативными актами колледжа.

1.3. Деятельность членов Управляющей компании основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиального принятия решений и гласности. Члены Управляющей компании кластера осуществляют свою работу в Управляющей компании на общественных началах.

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ЦЕНТРА

2.1. Управляющая компания состоит из следующих категорий участников:

- представители министерства образования Иркутской области;
- работники колледжа (по согласованию);
- представители профессиональных образовательных организаций, входящих в кластер;
- представители организаций реального сектора экономики, входящих в кластер.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

3.1. Управляющая компания кластера создается путем получения согласований кандидатур для включения в Управляющую компанию кластера от представителей участников кластера – образовательных организаций и организаций, действующих в реальном секторе экономики.

IV. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

4.1. На Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, волонтерской, творческой и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями, видами и условиями поощрения;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- иные функции, предусмотренные программой деятельности кластера.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

5.1. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 2.1. раздела II настоящего положения. Управляющая компания вправе принять решение и избрать заместителя Управляющей компании.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании избирается секретарь Управляющей компании. Председатель, заместитель

председателя и секретарь Управляющей компании избираются на первом заседании Управляющей компании.

5.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющей компании и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами, и настоящим положением.

5.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющей компании на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющей компании.

Организационной формой работы Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющей компании проводятся:

- по инициативе председателя Управляющей компании;
- по инициативе участников, поименованных в пункте 2.1. раздела

II настоящего положения.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющей компании и разработки проектов решений председатель, участники кластера вправе запрашивать необходимые документы и иные материалы.

5.6. Заседания Управляющей компании являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании.

5.7. Член Управляющей компании может быть выведен из его состава по решению Управляющей компании в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющей компании.

После вывода члена из состава Управляющей компании принимаются меры для замены выведенного члена на общем основании.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании, но желающее принять участие в ее работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражают более половины членов Управляющей компании, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющей компании право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании.

5.10. Заседания Управляющей компании оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющей компании.